



入 职 通 知

各位规培学员：

欢迎您加入到自贡市第一人民医院（自贡市医学科学院、自贡市传染病医院），为了能让您有序办理入职，尽快融入集体，请您仔细阅读以下本单位入职相关规定：

一、入职报到时间及地点：

1、**报到时间：2024年7月19日上午8:00-11:00；下午14:30-16:30**

2、**报到地点：学术报告厅**

二、入职报到资料

本次入职手续需要到两个部门办理，先到人事科、再到教学管理科，均在学术报告厅进行。

☆请携带以下资料前来办理报到入职手续。报到时必须完整的真实的填写履历表，且必须保证向单位提交的所有证件及资料等均真实有效，否则一经查实，医院随时解除劳动合同关系，并追究相关法律责任。

（一）人事科办理规培入职手续需提交的资料：地点——学术报告厅人事科报到点。

外院送培及专硕学员不需要进行这一步。（审核原件，提交复印件）

1、毕业证、学位证**原件及复印件**各1份（硕士研究生、本科、大专，每个学历只要有的，都须提供）。

2、学信网注册后带有二维码的《学历证书电子注册备案表》纸质1份。（硕士研究生、本科、大专，每个学历只要有的，都须提供）。【**模板详见附件1**】

3、身份证**原件及复印件**2份、二寸证件照1张（底色不限）、二寸电子版证件照1张（底色不限）。

4、有参工经历者，需提供原单位解除劳动合同(或聘用合同)的相关手续**原件及复印件**1份，同时提交养老保险历年缴费信息表纸质1份【**操作方法：用网页登录“四川人社在线公共服务平台”，登录后在“社保证明”这个页面，里面点击“个人参保证明查询打印”选择历年信息缴费打印**】。

5、岗位对应的资格证（有则提供）：如执业医师资格证、职称资格证等**原件及复印件**



1 份。

☆以上复印件资料，请务必原件复印，不能拍照打印

6、履历表入职当天领取纸质版填写，填写内容参考模板【详见附件 2】，请提前准备填写内容。

以上资料及填写完成的履历表请在入职当天交回人事科。

(二) 教学管理科办理入职手续需提交的资料：地点——学术报告厅教学管理科报到点。

1、毕业证、学位证原件及复印件各一份(硕士研究生、本科、大专，每个学历只要有的，都须提供)；

2、身份证原件及复印件一份(进入规培档案)、二寸证件照 1 张(白底)；

3、已取得执医证的学员，提供执医证、资格证原件及复印件一份。

4、社会人、专硕学员现场签署规培协议两份，本单位、外院送培学员签署规培三方协议。

5、外院送培及专硕学员提供单位或**学校派遣函、体检报告**一份(如无报告请在我院完成体检)。

三、**合同与协议**：入职后一个月内单位与新员工签订劳动合同；另根据不同岗位签订培训协议。**外院委培及专硕学员仅需签订规培协议。**

四、保险相关

1、**参保**：入职报到当天在签订劳动合同/协议的同时登记参保信息。

2、**社保关系转移(只针对有工作经历的)**：在入职两个月后办理转移。医保-下载“国家医保服务平台”APP 进行操作；社保-曾在四川省外参保的下载“掌上 12333”APP 进行操作，四川省内社保无需转移)。

五、上班时间：

临床医技科室：常规上午 8:00—12:00，下午 14:30—17:30，按岗位需要实行不同工时制度(每周四下午 17:30-18:30 全院业务学习)。

六、工牌及 V 网：

1、**工牌**：规培人员由教学管理科通知宣传科办理，办理好后由教学管理科负责发放。每天工作期间须佩戴员工工牌上岗。

2、**V 网(单位内部短号)**：入职报到时在**行政办公室**统一办理，需提供**自贡地区中国移动**的手机号，自愿办理。

七、**工资卡办理**：报到时需登记本人在**工商银行及农业银行**的普通一类储蓄卡卡号及



开户行，暂未有银行卡的，也可在报到一周内办理好后再登记【[登记表详见附件3](#)】。（工商银行在医院门诊部斜对面，农业银行在同兴路三雄超市对门，可来院后再办理）

八、申请宿舍与餐卡：有住宿需要的规培学员，报到时需到教学管理科签署《入住宿舍承诺书》后到儿科楼负2楼后勤保障科邹小艳老师（0813-2121030）处办理入住手续。住宿地址——四川轻化工大学（原四川理工学院）营盘校区学生宿舍【自贡市自流井区尚义灏二支路112号】。

本院学员就餐卡由人事科通知财务科统一办理。外院委培及专硕学员就餐卡按自愿原则现场登记办理。

九、社保卡办理：

1、没有社保卡：请在来院两个月后，持本人身份证原件到各大银行（工商银行、中国银行、农业银行、交通银行等——[选择其中一家银行办理即可](#)）办理社保卡，并激活医保功能。该卡现阶段主要用于医保功能（门诊、药房买药、住院均可使用）。

2、（1）已有社保卡、但社保卡在外地（自贡市外）办理的，请在来院两个月后，持本人社保卡到自贡市政务中心2楼社保卡窗口去办理归属地更改。

（2）已有社保卡、且社保卡在自贡本地办理的，请继续沿用原社保卡。

其他社保卡问题，【[详见附件4](#)】

未尽事宜请致电：0813-2121088、2122203 人事科咨询。

自贡市第一人民医院

2024年6月

附件1：学历证书电子注册备案表

附件2：履历表填写模板（入职当天领取纸质版，模板仅用于熟悉一下需要填写的内容，不用打印）

附件3：工资卡登记表

附件4：社保卡常见问题

教育部学历证书电子注册备案表

更新日期: [REDACTED]

姓名 [REDACTED]
性别 [REDACTED]
出生日期 [REDACTED]
入学日期 [REDACTED]
毕(结)业日期 [REDACTED]
学校名称 [REDACTED]
专业 [REDACTED]
学制 [REDACTED]
层次 [REDACTED]
学历类别 [REDACTED]
学习形式 [REDACTED]
毕(结)业 毕业
证书编号 [REDACTED]
校(院)长姓名 [REDACTED]



显示为“毕业”再打印



在线验证码

8BR

①验证报告在线查验网址: <https://www.chsi.com.cn/> [REDACTED]

②使用学信网App扫描二维码验证

注意事项:

- 1、备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教学[2014]11号)对学历证书电子注册复核备案的结果。
- 2、备案表内容如有修改,请以最新在线验证的内容为准。
- 3、未经学历信息权属人同意,不得将备案表用于违背权属人意愿之用途。
- 4、报告在线验证有效期由报告权属人设置(1~6个月),其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。



附件 4

干部履历表

单 位 *自贡市第一人民医院

职 务 不填

姓 名 *

中共中央组织部

1999 年制

本表内“*”标识属必填项

说 明

一、表内所列项目，由本人实事求是地填写。如本人确实不能填写，可由别人代笔。

二、表内项目本人没有内容填写的，可写“无”。书写时一律用钢笔或毛笔，并使用碳素或蓝黑墨水，字迹要端正、清楚。个别项目填写不下时，可加附页。

三、表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

四、“照片”一律用近期二寸正面半身免冠彩色照片。

姓 名	*	性别	*	民族	*	正面免冠 彩色照片 (2寸)
曾用名	*	出生日期	*			
籍 贯	*	学 历	*			
出生地	*	学 位	*			
单位职务	不填					
身 份 证 号 码	*	工 资 情 况	职 务 工 资	档 次	工 资 额	
健康状况	*健康或一般		级 别 工 资	级 别	工 资 额	
			不填	不填		
			不填	不填		
何年何月何处参加工作	*领取毕业证后首次参加工作时间及单位名称 (例如: 2024.07 自贡市第一人民医院, 如果之前 参加过工作的, 就填第一次参工的单位和时间, 实 习不算)					
何年何月何人介绍加入中 国共产党, 何时转正	本人没有内容填写的, 可写“无”, 如是预 备党员、党员则需填写					
何 年 何 月 加 入 中国共产主义青年团	本人没有内容填写的, 可写“无”					
何年何月何人介绍加入何 民主党派, 任何职务	本人没有内容填写的, 可写“无”					
何时经何机关审批任何专 业 技 术 职 务 或 任 职 资 格	本人没有内容填写的, 可写“无”					

<p>何年何月 何机关授 予何种 军、警衔</p>	<p>本人没有内容填写的，可写“无”</p>
<p>何年何月 至何年何 月参加何 单位举办 的政治理 论或业务 培训(包括 各级党校 培训或学 习)</p>	<p>本人没有内容填写的，可写“无”</p>
<p>有何业务 技术专长、 重要发明 创造、科研 成果、著作 译著</p>	<p>本人没有内容填写的，可写“无”</p>

<p>何时何处 参加何社 会团体， 任何职务</p>	<p>本人没有内容填写的，可写“无”</p>
<p>有何宗教 信仰</p>	<p>本人没有内容填写的，可写“无”</p>
<p>何年何月 出国（境） 及参加重 大国际性 活动的情况</p>	<p>本人没有内容填写的，可写“无”</p>
<p>掌握何种 外语或少 数民族语 言及其他 技能情况</p>	<p>本人没有内容填写的，可写“无”</p>

<p>何时何处 何原因受 过何种奖 励</p>	<p>本人没有内容填写的，可写“无”</p>
<p>何时何处 何原因受 过何种处 分</p>	<p>本人没有内容填写的，可写“无”</p>
<p>历史上参 加过何种 反动组 织，任何 职务，有 何结论</p>	<p>本人没有内容填写的，可写“无”</p>
<p>“文化大 革命”中 犯有何种 错误，组 织意见如 何</p>	<p>本人没有内容填写的，可写“无”</p>

学 习 简 历			
起止年月	院校及系、专业	毕(结、肄)业	证明人
*	名称(小学)	*	*
*	名称(初中)	*	*
*	名称(高中)	*	*
*	名称(大学)	*	*
<p>举例：学历起始时间以实际为准，中间有转学，复读、休学情况也要写出来，证明人一般写班主任/任课老师/校长/同学的名字（选其中一个就行）；大专及以上学历，需要把专业写出来，</p>			
1993.09-1999.07	檀木林小学	毕业	张三
1999.09-2002.07	自贡市曙光中学(初中)	毕业	李四
2002.09-2005.07	自贡市第一中学(高中)	毕业	王五
2006.09.-2007.07	自贡市第一中学(高三复读)	毕业	王五
2007.09-2012.07	重庆医科大学 临床医学专业	毕业	陈六
2012.09.01-2015.07	四川大学 内科学专业	毕业	卢七

例： 工 作 经 历		
起止年月	单 位 及 职 务	证 明 人
2015.07-2016.07	在家待业	XX
2016.07-2024.06	XXXX 医院	XX
2024.07-	自贡市第一人民医院	XX
<p>实习经历不是工作经历，工作经历按个人实际情况写，如果没有参工经历，来院是第一次工作，工作经历就参照上面第3条填写；证明人写人事部门的老师三方就业协议书上的单位联系人)，或科室主任</p>		

工 作 经 历

起止年月	单位及职务	证明人

工 作 经 历

起止年月	单 位 及 职 务	证明人

当选人民代表大会、政治协商会议、中国共产党
及民主党派、群众团体代表大会代表、委员等情况

何年何月	会 议 名 称	身份及职务
	本人没有内容填写的，可写“无”	

家庭主要成员情况	配偶	姓名	配偶名字，没有结婚，就不填		出生日期		民族		
		籍贯			参加工作时间		政治面貌		
		学历				工资情况			
		专业技术职务							
		毕业院校及专业							
		工作单位及职务							
	其他成员	关系	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位及职务			
		父亲	*	*	中共党员 或群众	没有内容填写的，可写“无”			
		母亲	*	*	中共党员 或群众	没有内容填写的，可写“无”			
		兄弟	*	*	中共党员 或群众	没有内容填写的，可写“无”			
姐妹		*	*	中共党员 或群众	没有内容填写的，可写“无”				
其他成员一般写父母，亲兄弟姐妹									
国内外主要社会关系情况									

其他需要说明的情况

本人联系电话：XXXXXXX

紧急联系人：XX（写父母其中一人的名字），联系电话：XXXX
（写父母其中一人的联系电话）

举例：

本人联系电话：13990012345

紧急联系人：张三（母亲），联系电话：13690054321

填表人签名或盖章 （签字）

* 年 * 月 * 日

审查机关盖章

年 月 日

2024年7月新员工入职银行卡登记表

注意事项：

- 1、请办好工商银行和农业银行两张卡后再填写此登记表，一人仅填写一次；
- 2、此登记表需填写工商银行和农业银行两张卡的开户行名称，请提前拨打对应银行的官方客服电话进行查询；填报时请务必准确填写开户行名称。
- 3、请在入职一周内，扫描下方二维码，完成银行卡登记表。



自贡 12333 关于社会保障卡的常见问题解答

1.什么是社保卡？

社会保障卡，全称为“中华人民共和国社会保障卡”，是由人力资源和社会保障部统一规划，省级、地市级人力资源和社会保障部门联合合作商业银行面向个人发行，具有身份凭证、信息记录、自助查询、就医结算、缴费和待遇领取等社会保障应用功能，以及现金存取、转账、消费等金融应用功能的集成电路（IC）卡，是持卡人享受人力资源和社会保障权益的信息载体。我市社会保障卡由市人力资源和社会保障局发行。

2. 我市社会保障卡主要功能

目前我市社保卡各项应用功能逐步开通，医保应用：在全国联网异地结算的医院住院结算，省内开已开通异地结算的定点医院药店看病、购药结算；市内定点医院、定点药店看病、购药结算；社保应用：缴费、查询、待遇发放等应用（已领取退休待遇人员，待遇发放卡号变更由社保局统一安排替换，无需参保人到政务中心变更）。我市社保卡在医保、社保、就业等方面的应用启用时间及方式以业务部门通知为准。

3. 社会保障卡如何申领？

1)所需资料：（1）本人身份证及复印件 1 份（正反面）；（2）一寸证件白底彩照一张；委托他人代办还需代办人身份证及复印件 1 份（正反面）、委托书。

2)办理地点：工、农、中、建、交、邮储、农信、商行社保卡服务网点办理，配备制卡机的网点可即办即领。临时卡在人社社保卡服务网点办理（即时制发）。

4. 社会保障卡什么时候能办理？

在我市参保、就业的人员均可办理，时间：各银行工作时间均能办理。

5.社会保障卡查询？

参保人可通过各级人社部门社保卡服务窗口、合作银行社保卡服务网点、12333 咨询服务电话、自贡人社通 APP，自贡人力资源社会保障网上办事大厅（<http://222.208.119.118:8003/index.jhtml>）均可查询社保卡办理情况。

12333 查询时应先核实参保人身份信息，卡管系统中查询具体菜单（查询时

人员所属行政区划选为四川省):

卡管系统->查询统计->制卡生命周期(制卡中)

卡管系统->查询统计->基础库信息查询->持卡人卡信息查询(制卡完成)

6.社会保障卡挂失补办流程

(1) **临时挂失(电话)**:有效期7天,拨打12333冻结社保功能,拨打银行热线冻结金融功能;通过12333挂失社保功能时应先核实身份信息,并提醒参保人临时挂失到期后自动恢复,如未找到卡请办理正式挂失。在电话挂失7天内找回,可持相关证件到银行网点解除挂失,即时生效,若已经正式挂失并完结补卡手续则可不解挂。

(2) **正式挂失**:原则上由本人持身份证或户口本到合作银行卡服务网点办理正式挂失,同时办理补卡手续。

(3) **办理地点**:挂失可在省内任一社保卡服务网点办理,补卡需回发卡地服务网点办理,办理过参保地转移的在转入地社保卡服务网点办理补卡。

7.我市社会保障卡初始密码

查询初始密码时应先核实身份,并提醒参保人即时修改初始密码。

社保初始密码为123456

金融初始密码(发卡行不而不同,使用需先激活)

信用社:6个0 邮政:银行卡号后六位

农行:6个1(2016年发卡的为147258)

建行:95530 工行、商行、交行无初始密码

中行:18位身份证倒数第二位开始往前推6位(即月份+日期+数字)

8.社保密码和银行密码是否一致?

社会保障卡的社保密码和银行密码须分开设置。为保障用卡安全,建议不要设成相同的密码。

9.社会保障卡如何激活并修改密码?

社会保障卡密码分为社保密码和银行密码。持卡人可持本人身份证和社会保障卡到我市发卡银行网点同时激活金融功能和社保功能,并修改社保密码和银行

密码；人社社保卡服务窗口只能激活社保功能、修改社保密码。

10. 社会保障卡能不能异地激活、修改、解锁及密码重置？

四川省社保卡社保功能激活、密码修改、密码重置、挂失、解挂、非关键信息修改、查询业务都可在省内通办，参保人可在省内任一社保卡服务网点办理；金融功能激活、密码修改、重置可在发卡银行当地网点办理。参保人在外省需激活我市发行的社保卡，可拨打（0813）12333 咨询服务热线，12333 核实信息后，做无卡激活，并告知参保人及时更改社保功能密码。

社保功能激活、密码修改、重置所需资料：本人办理带本人社会保障卡和身份证；代办需要持卡人社会保障卡和身份证原件及代办人身份证原件。

11. 市民可通过哪些途径进行社会保障卡密码修改？是否当场修改当场生效？

社保功能：持身份证件、社保卡到我市人社社保卡服务窗口，或合作银行社保卡窗口；省内其它地市社保卡服务窗口均可办理。**金融功能：**持身份证、社保卡到银行柜台修改。密码修改后立即生效。

12. 社会保障卡被锁了怎样解锁？

金融功能被锁，建议到发卡银行办理解锁，异地解锁建议咨询发卡银行。社保功能被锁，本人持社保卡、身份证件到我市社保卡服务窗口办理密码重置，省内其它地市社保卡服务窗口均可办理。

13. 关于重复申领社会保障卡

按照省内一人一卡原则，已有社会保障卡，不能重复申请领取社会保障卡。已办理多张社保卡的，应按目前参保情况选择一张保留，其余的进行注销。若已有一张社会保障卡，但发生参保关系转移，可按以下办法处理卡片：

方法一：参保地发生变更时，可持本人社会保障卡到新参保地社保卡经办机构办理社保卡参保地转移业务，办理详情请咨询当地 12333 或社保卡经办机构。

（同时提醒参保人社保关系转移接续相关问题）

方法二：注销原发卡地发的社会保障卡，重新在新参保地申领。

14. 关于社会保障卡信息错误

(一) 持卡人通讯地址、联系电话等非社会保障卡卡面的个人基础信息有误或发生变更时,需持社保卡、身份证件到社保卡服务网点办理信息变更手续无需换卡;也可通过自贡市网厅自助办理(网厅可以更改电话号码、常住地址、邮编这三项,如有其它信息变更请到社保卡服务网点)。

(二) 持卡人姓名、身份证号等社会保障卡卡面信息发生变化或者社会保障卡芯片有问题,则需在银行网点注销后,重新办理社会保障卡。

15. 社会保障卡与医保卡

我市的社会保障卡激活后不影响原医保卡的使用。社保卡使用后原医保卡自动失效。

16. 使用社会保障卡异地就医相关问题:

1) 首先询问其是否有社保卡,如参保人回复无卡,则在卡管系统中查询是否有卡、是否有申领信息,如有则告知社保卡办理进度,及领卡地点,无卡则告知办理方式、地点、所需资料。

2) 异地就医登记备案手续办理地点及咨询电话:参保地医保局,市医保局异地就医结算科(8115869)。

3) 联网结算医院查询网址:

http://si.12333.gov.cn/index.jhtml?ret_url=http%3A%2F%2Fsi.12333.gov.cn%3A80%2F

4) 结算时常见问题:

(1) 若出现异地就医结算问题(如显示异地结算未审核、费用明细不一致、结算系统相关问题、异地未备案、医疗机构未定点等),建议参保人将错误信息截图后,咨询参保地的医保局(自贡市医保局异地就医结算科 8115869);

(2) 若是社保卡相关问题(如无法读卡、卡鉴权失败、无卡信息、卡状态不正常等),建议参保人将错误截图后咨询参保地社保卡经办机构(自贡市人社信息中心 8225258)。

(3) 信息不正确:存在多条参保记录,职工医保建议参保人联系参保地社保局进行参保信息合并,城乡居民医保建议参保人联系参保地医保局合并。卡内

姓名、身份证号与系统中不一致：先核实参保人社保卡上信息是否与身份证信息一致，如一致，职工医保建议参保人联系参保地社保局进行参保信息更正，城乡居民医保建议参保人联系参保地医保局更正；如不一致，则到发卡银行换卡。

17.社会保障卡银行收费情况

社保卡首次办理免费，免收年费，补换卡按银行规定收取。

18、退休人员社保卡领取

我市企业职工退休人员社保卡由人社部门清理数据后，按参保人员退休待遇发放银行统一申领，制卡完成后发卡银行通知参保人领卡，参保人持本人身份证到银行网点领卡。参保人可通过人社社保卡服务窗口柜台、合作银行社保卡服务网点柜台、12333 咨询服务电话、自贡人社通 APP，自贡人力资源社会保障网上办事大厅（<http://222.208.119.118:8003/index.jhtml>）查询社保卡办理情况。由于各种原因（无相片、开户失败、信息不全等）未申领社保卡或制卡失败人员可本人持身份证到我市合作发卡银行网点办理社保卡。

19、参保人在异地就医时办理了社保卡，但与退休待遇发放银行不一致，是否需要换卡？

不影响使用，不用换卡，替换退休待遇发放卡号时以社保卡为准。

20、单位、个体参保人员未办理社保卡，如何办理？

单位经办人、或本人持申领资料到我市合作发卡银行网点办理。

21、参保人在批量制卡流程中，参保人急需用卡，处理办法：

（1）省内异地就医：可办理临时卡先就医，就医完毕后，退回临时卡。

（2）省外就医或办理退休：请联系自贡市人社信息中心（8225258），撤销批量制卡信息，柜台即时制发卡。

22、现在外地参保，但在自贡办理了社保卡

查询是否在我市存在参保关系，若参保关系已转移，参保人可持卡在新参保地办理社保卡参保地转移（支持按险种转移）。